



GOBIERNO MUNICIPAL DE HUICHAPAN, HIDALGO
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL



SOLICITUD DE ALINEAMIENTO (AL-01)

Huichapan, Hgo., _____ del 2023

ARQ. FERNANDA GABRIELA VILLAGRÁN AGUILAR.
DIRECTORA DE CATASTRO MUNICIPAL
HUICHAPAN, HGO.

L.A.E. VICTOR A. FALCON LOPEZ
TESORERO MUNICIPAL
HUICHAPAN, HGO.

Quien suscribe C. _____, por medio de la presente
le envío un cordial y afectuoso saludo, así mismo le solicito

Sin más por el momento, espero su respuesta ante la solicitud.

Anexo documentos antecedentes.

ATENTAMENTE

C. _____

Contacto: _____

Declaramos bajo protesta de decir verdad que la información plasmada en el presente documento, así como la documentación anexa es verídica, por lo que, en caso de existir falsedad en ella, tenemos pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 313 del Código Penal para el Estado de Hidalgo.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL GESTOR

REQUISITOS PARA ALINEAMIENTO

1. Solicitud de Alineamiento y número Oficial (formato AN-01 que podrá descargar del portal electrónico del Gobierno Municipal, en caso de no poderse descargar, podrá ser solicitado en el área correspondiente y se compartirá el formato.)
 2. Copia del recibo de pago de impuesto predial actual.
 3. Copia de credencial de elector del enajenante, adquirente, gestor y responsable de ingresar el trámite.
 4. Copia de escritura o título de propiedad.
 5. Croquis de ubicación del predio, con reseñas de ubicación (iglesia, hospital, auditorio, tienda, etc.)
 6. Levantamiento Topográfico del predio, identificando los siguientes puntos:
 - Totalidad del predio y fracción a evaluar; en caso de ser superficie mayor a 2,000m², debe estar firmado por el Arquitecto o topógrafo.
 - Totalidad de las construcciones que existan dentro del predio;
 - A escala, ubicando las orientaciones, medidas, colindancias y superficie;
 - Quadro de construcción con coordenadas UTM;
 7. Fotografías actuales del predio y de la construcción existente en su caso, (es de importancia identificar distintas perspectivas)
 8. Anexar información que se considere de importancia para ejecutar el trámite.
 9. Con base a la supervisión del trámite, es posible solicitar anexos que apoyen a ejecutar el trabajo.
- DE LA FECHA DE INGRESO A LOS 10 DIAS HABILES (APROXIMADAMENTE) SE REALIZARÁ LA VISITA CORRESPONDIENTE AL PREDIO, FAVOR DE ATENDER A TIEMPO SI NO FUERA EL CASO SE REAGENDA LA VISITA CON UN COSTO ADICIONAL DE \$148.70.

INFORMACIÓN ADICIONAL Y DATOS PARA CONTACTO.

TIEMPO DE ENTREGA: 10 A 15 días hábiles.

Teléfonos: (761) 7820013; 7820545; 7820626; 7821885; Ext. 106 Y 107 (TITULAR)

e-mail: catastro.municipal@huichapan.gob.mx